



Dekret

Decreto

des Bildungsdirektors

del Direttore per l'Istruzione e la
Formazione

Nr.

N.

8159/2026

B2 Direktion Italienische Bildung - Direzione Istruzione e Formazione italiana

Betreff:

Auswahlverfahren nach mündlichen
Prüfungen für die Anweisung von Stellen
als Mitarbeiterin/Mitarbeiter bei der
Landesevaluationsstelle für das
italienischsprachige Bildungssystem.

Oggetto:

Procedura di selezione per colloquio per
l'assegnazione di posti di
collaboratrice/collaboratore presso il
Servizio provinciale di valutazione per
l'istruzione e la formazione in lingua italiana

IL DIRETTORE PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE IN LINGUA ITALIANA

Visto il DPP n. 39 dd. 5 novembre 2012 “Regolamento di esecuzione relativo alla valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale” (art. 3 c. 1/b e art. 6 c.1);

ritenuto opportuno, d'intesa con il Direttore del Servizio provinciale di valutazione Dott. Terence Leone, indire una procedura di selezione per l'assegnazione di posti di comando fino a 1,75 posti di collaboratrice/collaboratore del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana per l'a.s. 2026/2027, con graduatoria valida fino all'indizione di una nuova procedura di selezione, e comunque fino ad un massimo di quattro anni scolastici, a personale dirigente e docente delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano, con contratto a tempo indeterminato e di madrelingua italiana;

DECRETA:

Art. 1 – Procedura di selezione e requisiti richiesti

La Direzione Istruzione e Formazione italiana avvia una procedura di selezione interna per colloquio per l'assegnazione di comandi fino a 1,75 posti di collaboratrice/collaboratore del Servizio provinciale di valutazione.

Potrà partecipare alla selezione il personale dirigente e docente delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano, con contratto a tempo indeterminato e di madrelingua italiana, in possesso del seguente requisito: assolvimento di studi universitari almeno quadriennali.

Art. 2 – Oggetto e descrizione dell'incarico

Alle/ai collaboratrici/collaboratori selezionate/i verranno affidati compiti relativi alla realizzazione delle finalità istituzionali del Servizio provinciale di valutazione di cui all'art. 4 del DPP nr. 39 dd. 5.11.2012:

- elaborazione, in base a principi generali e trasversali ai gruppi linguistici, concordati tra le Direttrici e i Direttori delle Direzioni Istruzione e Formazione, di un quadro di riferimento vincolante per la qualità delle scuole, oltre agli standard di qualità per l'attività del Servizio di valutazione;
- analisi e valutazione, partendo dalla valutazione interna e in base ai dati raccolti e alle proprie osservazioni sulle interviste, sui colloqui e sulle visite effettuate, della misura in cui i singoli circoli di scuola dell'infanzia e le singole istituzioni scolastiche abbiano raggiunto gli obiettivi stabiliti dalle leggi provinciali, dalle indicazioni provinciali nonché dai progetti educativo-formativi e piani dell'offerta formativa. Presentazione ai singoli circoli di scuola dell'infanzia e alle singole istituzioni scolastiche di una relazione di sintesi comprendente i risultati e le indicazioni emergenti dall'analisi effettuata, affinché essi provvedano a trarre le necessarie conclusioni e adottino le opportune misure;
- cura della raccolta sistematica, dell'analisi e dell'interpretazione dei dati di rilievo ai fini della valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale; esame e valutazione in modo mirato di singoli aspetti e presentazione di relazioni scritte sui risultati ai singoli circoli di scuola dell'infanzia e alle singole istituzioni scolastiche nonché alla Direttrice o al Direttore della rispettiva Direzione Istruzione e Formazione;
- partecipazione a programmi di valutazione a livello nazionale e internazionale, sostegno ai circoli di scuola dell'infanzia e alle istituzioni scolastiche nella loro realizzazione e analisi dei risultati rilevanti per la provincia di Bolzano; pubblicazione dei risultati in forma aggregata e anonima e messa a disposizione delle singole scuole dei dati scorporati per ciascuna di esse, in modo da fornire loro e al sistema complessivo elementi di valutazione utili per la definizione di scelte future.

Art. 3 – Luogo, orario, durata dell’incarico e trattamento economico

Le/i collaboratrici/collaboratori selezionate/i prestano servizio presso la sede del Servizio provinciale di valutazione (Direzione Istruzione e formazione italiana, Via del Ronco 2, Bolzano) con un orario di lavoro a tempo pieno o parziale fino al 75% (orario scolastico moltiplicato per il coefficiente 1,9).

La nomina delle/dei collaboratrici/tori è disposta dal Direttore della Direzione Istruzione e Formazione italiana per l’anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027, e potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni scolastici sulla base di una valutazione positiva dei risultati conseguiti.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta su carta libera in conformità al modello allegato al presente bando (ALL. 1) e dovrà pervenire alla Direzione Istruzione e Formazione italiana, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 31.05.2026, tramite invio all’indirizzo di posta elettronica istituzionale aggiornamentodidattica@provincia.bz.it oppure all’indirizzo PEC istituzionale aggiornamentodidattica@pec.prov.bz.it.**

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, firmato e aggiornato, di data non anteriore a sei mesi, con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Oltre che per difetto dei requisiti sono esclusi dalla selezione le/i candidate/i le cui domande sono incomplete e/o presentate oltre i termini.

Tra la data del colloquio e l’invito al medesimo deve intercorrere un periodo non inferiore a quindici giorni. **L’invito al colloquio ha luogo tramite invio all’indirizzo di posta elettronica indicata dalla/dal candidata/o all’atto della presentazione della domanda.**

Per essere ammessi al colloquio le/i candidate/i dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. L’assenza della/del candidata/o al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Art. 5 – Procedura comparativa e graduatoria di merito

Punteggio: il colloquio prevede un punteggio massimo di 100 punti.

La griglia di valutazione è pubblicata all’albo online della Direzione Istruzione e Formazione italiana <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/albo> almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Graduatoria di merito:

sono inseriti nella graduatoria di merito le/i candidate/i che al colloquio conseguono una valutazione pari o superiore a 70 punti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- il sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Bolzano
- il sistema provinciale di valutazione per l’istruzione e la formazione
- il sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione
- le rilevazioni nazionali e internazionali standardizzate sugli apprendimenti
- principi di statistica.

Nell’ambito del colloquio potrà essere prevista una prova di assessment attitudinale finalizzata alla valutazione delle competenze trasversali e personali delle/dei candidate/i.



Al termine della procedura di selezione la commissione formerà la graduatoria di merito delle/dei candidate/i, valida fino all'indizione di una nuova procedura di selezione, e comunque fino ad un massimo di quattro anni scolastici, dal 01.09.2026 al 31.08.2030.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo online della Direzione Istruzione e Formazione italiana: <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/albo>.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Per il procedimento di selezione viene istituita con decreto del Direttore per l'Istruzione e la Formazione italiana una commissione esaminatrice; la commissione esprime il giudizio sulla valutazione delle prove dei colloqui sostenute dalle/dai candidate/i e forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi assegnati.

Per lo svolgimento dei propri lavori la commissione si avvale di personale di segreteria messo a disposizione dalla Ripartizione Intendenza scolastica italiana.

Art. 7 - Riserva dell'Amministrazione

La Direzione Istruzione e Formazione italiana si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di selezione, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Direzione Istruzione e Formazione italiana oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuna/o delle/dei candidate/i risulti in possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 8 - Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità tramite:

- l'invio di apposita comunicazione e-mail alle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale in lingua italiana della provincia
- la pubblicazione nella cartella pubblica LASIS dell'amministrazione scolastica n. 220000
- la pubblicazione nella sezione "News" del sito istituzionale della Direzione Istruzione e Formazione italiana: <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/news> e all'albo online della Direzione Istruzione e Formazione italiana <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/albo>.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore per l'Istruzione e la Formazione italiana Vincenzo Gullotta.

Il Direttore per l'Istruzione e la Formazione italiana
Vincenzo Gullotta

ALL. 1

DOMANDA

per l'ammissione alla selezione interna per colloquio per l'assegnazione di comandi fino a 1,75 posti di collaboratrice/collaboratore del Servizio provinciale di valutazione.

Alla Direzione per l'Istruzione e la Formazione italiana presso l'indirizzo e-mail aggiornamentodidattica@provincia.bz.it oppure l'indirizzo e-mail PEC aggiornamentodidattica@pec.prov.bz.it.

La/Il sottoscritta/o
codice fiscale
nata/o il a (prov.)
residente a (prov.)
via n., tel.
e-mail alla quale si desidera ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione

Chiede

di essere ammessa/o alla selezione per l'assegnazione di un comando a tempo pieno o a tempo parziale fino al 75% in qualità di collaboratrice/collaboratore del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana e dichiara

cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci, che i dati suddetti sono stati indicati sotto la propria responsabilità e corrispondono alla verità.

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere (*barrare la casella corrispondente*):

- dirigente scolastica/o con sede di servizio presso l'Istituto in lingua italiana della provincia di Bolzano:
.....
- docente con contratto a tempo indeterminato di scuola a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano con la seguente sede di servizio:
.....
- di madrelingua italiana

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda di ammissione alla selezione: il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, firmato e aggiornato, di data non anteriore a sei mesi; la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Allega inoltre la seguente documentazione:

- a).....
- b).....
- c).....

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/privacy>.

Data

Firma



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Ressortdirektor
Il Direttore di Dipartimento

GULLOTTA VINCENZO

14/05/2026

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 6 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA
codice fiscale: TINIT-GLLVCN70L05C351N
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 01F71181
data scadenza certificato: 29/08/2028 00.00.00

Am 14/05/2026 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 6 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

Copia prodotta in data 14/05/2026

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

14/05/2026

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma