

## PROCURA SPECIALE IRREVOCABILE

rilasciata a garanzia e per gli effetti di cui agli artt. 16 comma 2 (articolazione pluriennale dell'orario di lavoro – anno sabbatico) e 14, comma 10 (speciale rapporto di lavoro a tempo parziale per la durata di un biennio scolastico) del T.U. dei contratti provinciali per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano del 23 aprile 2003.

Il/La sottoscritto/a   
nato/a il  a   
codice fiscale  residente in   
Via  n.

all'atto insegnante con incarico a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica:

ai fini e per gli effetti delle disposizioni contrattuali già indicate in oggetto,

### **dichiaro**

di nominare e costituire, come in effetti con il presente atto nomina e costituisce, suo Procuratore Speciale la Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige, delegando la stessa a riscuotere, rilasciando la relativa quietanza, per nome e per conto del sottoscritto l'importo dovuto a suo favore dall'INPDAP, ex ENPAS, a titolo di liquidazione dell'indennità di buonuscita comunque denominata e spettantegli per il servizio prestato fino ad oggi come insegnante con iscrizione al Fondo Previdenza.

La presente procura viene rilasciata unicamente ai fini della copertura dell'eventuale debito del/la sottoscritto/a nei confronti della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige derivante da un'eventuale interruzione anticipata del periodo quinquennale ai sensi dell'art. 16, comma 2 o del periodo biennale ai sensi dell'art. 14, comma 10 del Testo unico dei contratti provinciali per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano del 23 aprile 2003. La Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige è autorizzata a provvedere al conguaglio tra tale debito e l'importo spettante al/la sottoscritto/a a titolo di liquidazione dell'indennità di buonuscita comunque denominata.

Con la presente procura speciale, da esibire esclusivamente in caso d'uso e della quale viene rilasciato esemplare sia per la Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige sia per l'interessato/a, il/la sottoscritto/a esonera fin d'ora l'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) da ogni responsabilità circa la riscossione da parte della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige della somma spettantegli per il titolo di cui sopra.

In caso d'uso l'importo da recuperare sarà comunicato preventivamente all'interessato/a, indicando il calcolo. In caso di mancata interruzione anticipata dei periodi di cui sopra e, quindi, venendo meno ogni contrazione di debito nei confronti della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige, rimane comunque salvo il diritto del/la sottoscritto/a di chiedere alla stessa la immediata restituzione della presente procura irrevocabile.

Data

.....  
(firma)

### **AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA**

Attesto io sottoscritto/a

con la qualifica di

che, previa rinuncia all'assistenza di testimoni, ha sottoscritto l'atto che precede – oggi – in mia presenza

il/la sig.

della cui identità personale io sono certo/a o mi sono dovutamente accertato/a previa esibizione del documento di riconoscimento

rilasciato a

il

Bolzano,

.....  
(firma)

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)

PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D. lgs. 434/1996; L. 104/1992 e tutta la normativa richiamata e allegata alle disposizioni citate).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, a richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne la rettifica e/o l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del richiedente per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.