



Per aprire e compilare correttamente il presente modulo di domanda si consiglia di utilizzare il programma Adobe Acrobat Reader DC. Per chi non lo avesse disponibile sul proprio dispositivo, esso può essere scaricato gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

Riservato all'Ufficio assunzione del personale docente

Nr. di protocollo: _____ Data protocollo: ____ / ____ / ____
 Sigla responsabile segreteria: _____ Sigla responsabile graduatorie: _____

Modello X RUOLO

per gli aspiranti docenti inseriti in Graduatoria d'Istituto in possesso del titolo di priorità sul sostegno "X" e dei requisiti idonei al fine della stipula di contratti a tempo indeterminato su posti o cattedre di sostegno

contratti a tempo indeterminato su posti o cattedre di sostegno

Anno Scolastico 2024/25

I CAMPI IN ROSSO SONO OBBLIGATORI

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

- Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono conseguenze amministrative e sanzioni penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura, gli uffici dell'amministrazione scolastica dispongono i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

All'Intendenza scolastica italiana - Ufficio Assunzione del personale docente

Via del Ronco 2 - 39100 BOLZANO

PEC: assunzione docenti@pec.prov.bz.it

PEO Posta Elettronica Ordinaria: assunzione docenti@provincia.bz.it

Cognome Nome Codice fiscale

nato/a il a prov.

Stato (se nati all'Estero - selezionabile dal menu residente a: Comune

prov.)

indirizzo nr. civico CAP

prov. Stato (se residenti all'Estero) Tel.

Cell. email PEC

CHIEDE

consapevole delle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità:

Priorità sul sostegno "X", specializzazione per il sostegno ai sensi dell'art. 23 della Deliberazione della G. P. 987/2023

iscrizione a pieno titolo iscrizione con riserva

Lo scioglimento della riserva per il conseguimento del titolo di priorità per il sostegno, specializzazione per il sostegno ai sensi dell'art. 23 della Deliberazione della G. P. 987/2023 (presentabile entro il termine che verrà fissato con circolare del Direttore provinciale scuole)

Ai sensi della L.P. 17/1993 e del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e consapevole delle conseguenze penali per false dichiarazioni

DICHIARA

TITOLO PER IL SOSTEGNO PRIORITÀ "X"

(X) Specializzazione per il sostegno conseguita ai sensi dell'art. 23 della Deliberazione della G. P. 987/2023

denominazione titolo

modalità di conseguimento titolo titolo conseguito presso data conseguimento

per il seguente ordine di scuola per la classe di concorso

DICHIARAINOLTRE

di essere docente iscritto/a nelle graduatorie di istituto della provincia di Bolzano in vigore per l'anno scolastico 2021/2022 che, in possesso del prescritto titolo di studio per la classe di concorso di riferimento, ha prestato tre anni di servizio nelle scuole statali o a carattere statale o nelle scuole paritarie o nelle scuole professionali.

con tre anni di servizio con il prescritto titolo di studio (INSERIMENTO a PIENO TITOLO)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni

Eventuali annotazioni

il terzo anno di servizio verrà completato entro la data di scioglimento della riserva (INSERIMENTO CON RISERVA)

NOTA BENE

Essendo il presente modulo riservato esclusivamente ad aspirare ad ottenere un posto di ruolo relativo al sostegno con priorità X, esso non prevede l'inserimento di sezioni relative al servizio e/o agli ulteriori titoli. Queste ulteriori informazioni vanno inserite nel modulo per la richiesta di inserimento nelle Graduatorie di istituto relativamente alla/alle classe/i di concorso di appartenenza al fine di ottenere contratti di lavoro a tempo determinato. Il ruolo che eventualmente si andrà a ricoprire riguarda esclusivamente il sostegno **e non** anche la classe di concorso o le classi di concorso di appartenenza per le quali rimangono in vigore i requisiti previsti dalla Deliberazione della G. P. 987/2023, quindi essere vincitori o idonei ad un concorso per titoli ed esami, **essere abilitati per la classe di concorso** e tutti gli altri requisiti previsti.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissione e/o di preferenza
(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea

il sussistere delle condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97

per i/le soli/e cittadini/e con cittadinanza del Regno Unito: se residenti o lavoratori in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ante 01/01/2021, essere in possesso del nuovo documento di residenza, rilasciato dall'autorità degli stranieri responsabile del luogo di residenza.

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

ovvero

di essere cancellato/a dalle liste elettorali a causa di

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni proprie del docente

di non aver riportato condanne penali, ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale):

di non avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'estero, ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'estero:

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva articolo 2, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996, n. 693, e legge 23.08.2005, n. 226)

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le seguenti ragioni:

di non aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica

oppure

di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica dal

al

di non essere docente con contratto a tempo indeterminato

ovvero

di essere docente con contratto a tempo indeterminato

- A) Insignito di medaglia al valor militare
- B) Mutilato o invalido di guerra ex combattente
- C) Mutilato o invalido per fatto di guerra
- D) Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- E) Orfano di guerra
- F) Orfano di caduto per fatto di guerra
- G) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- H) Ferito in combattimento
- I) Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- J) Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente
- K) Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
- L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) Genitori, sorelle, fratelli vedovi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio
- P) Servizio militare come combattente
- Q) Servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del MIUR *
- R) Coniugato o non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico; nr. di figli a carico: **
- S) Invalido o mutilato civile
- T) Militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente	<input type="text"/>	nr. dell'atto	<input type="text"/>	data dell'atto	<input type="text"/>
Ente	<input type="text"/>	nr. dell'atto	<input type="text"/>	data dell'atto	<input type="text"/>

Il/la sottoscritto/a inoltre dichiara:

di aver prestato servizio senza demerito nelle seguenti Amministrazioni pubbliche (amministrazione regionale, provinciale, enti locali, ministeri ecc.): ***

* "Non meno di un anno" significa 180 giorni anche non consecutivi o un servizio continuativo dal 1° febbraio fino al termine delle attività didattiche con partecipazione agli scrutini di fine anno scolastico.

** Per figlio a carico si intende: figlio convivente nello stesso nucleo familiare fino a 24 anni di età con un reddito complessivo uguale o inferiore a € 4.000 oppure figlio di età superiore a 24 anni ma con reddito non superiore a € 2.840,51.

*** Può indicare questa preferenza chi ha svolto servizio in amministrazioni pubbliche diverse dagli incarichi di docenza a scuola (amministrazione regionale, provinciale, enti locali, ministeri ecc.) e non sia stato oggetto di sanzioni disciplinari durante l'espletamento dell'incarico. La dicitura "il servizio è stato reso senza demerito" è di solito riportato sui certificati di servizio. Vale anche il contratto di un giorno. Il servizio ai seggi elettorali non è un servizio alle dirette dipendenze dell'ente locale poiché non vengono stipulati contratti sottoscritti ai sensi di specifiche norme contrattuali del CCNL del relativo comparto, pertanto, non può essere considerato ai fini della preferenza di "servizio senza demerito". Il servizio civile, invece, può essere indicato come servizio svolto presso altra amministrazione pubblica.

N. B. Le situazioni soggette a scadenza (diritto di usufruire della preferenza a parità di punteggio di cui alle lettere M, N, O, R e S dei titoli di preferenza) devono essere riconfermate; pertanto, il personale interessato deve presentare la domanda di aggiornamento, barrando le apposite caselle del relativo modulo; in mancanza, i titoli di preferenza non vengono riconfermati nelle graduatorie.

Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento. Il proprio indirizzo PEC è il seguente:

Il sottoscritto non è in possesso di PEC e intende comunicare con l'Amministrazione al seguente recapito: (compilare se diverso dalla residenza indicata a pag. 1):

Comune indirizzo n.

Cap. prov. Tel. Cell. e-mail

Annotazioni:

Allegati: copia documento di identità

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

Email: direzionegenerale@provincia.bz.it;

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

email: rp@provincia.bz.it

PEC: rp_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 1522 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/sviluppo-formazione/pacchetto-benvenuto/2653.asp>

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di aver preso attentamente visione e di aver compreso il contenuto della Circolare di apertura del Direttore Provinciale per le scuole italiane pubblicata sul sito internet dell'Intendenza scolastica italiana della provincia di Bolzano.

Sottoscrizione della domanda

Data Firma

Apporre firma autografa o digitale verificata

Clicca sul pulsante per controllare la domanda e salvarla

Clicca sul pulsante per controllare e stampare la domanda, sottoscrivila con firma autografa e inviala scansionata

Una volta stampato e sottoscritto il modulo di domanda, si raccomanda di inviarlo in un unico file in formato .pdf. Se si utilizza uno scanner che scansiona foglio per foglio si suggerisce di utilizzare il seguente programma gratuito online per l'unione delle singole pagine:

https://www.ilovepdf.com/it/unire_pdf

Tale programma permette di salvare un unico file in formato .pdf. Domande pervenute in altri formati o estensioni differenti dal .pdf (ad esempio jpeg, jpg, png, webp, ecc...) non verranno prese in considerazione così come domande pervenute in moduli differenti dal presente.