

Al/alla Dirigente scolastico/a	Protocollo della scuola

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE  
CONTESTUALE ALL' ASPETTATIVA PER PROLE**

(ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003)

Il/La sottoscritto/a					
nato/a il		a		prov.	
titolare presso (situazione riferita al 01.09.2022):					
su classe di concorso/posto					
ed in servizio nell'anno 2021/22 presso:					

**CHIEDE**

- di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003 nella seguente misura:**

50 %     75 %     90 %

altra percentuale (non meno del 50% e non superiore al 90%)

verticale

orizzontale

n. giorni

- di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale in rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003 nella seguente misura:**

50     75 %     90 %

altra percentuale (non meno del 50% e non superiore al 90%)

verticale

orizzontale

n. giorni

**N.B.** Nell'assegnare le ore relative al rapporto a tempo parziale vengono tenuti presenti i piani orari degli insegnamenti e quindi la percentuale di lavoro richiesta **è indicativa e NON comprende le ore per prestazioni aggiuntive**

**Precedenze, art. 14, comma 8 del Testo Unico dei contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003**

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**il/la sottoscritto/a**

**dichiara**

- a) di essere un soggetto con disabilità o di avere un'invaldità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni
- b) di avere le seguenti persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge provinciale 21 agosto 1978, n. 46 (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita*)

- c) di trovarsi in uno stato di malattia compatibile con un rapporto di lavoro a tempo parziale
- d) di avere a carico familiari con disabilità o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica secondo la descrizione allegata alla presente richiesta
- e) di avere i seguenti figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita*)

- f) di prestare assistenza a familiari con disabilità (non inferiore al 70%), malati psichici, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (*descrivere la situazione con nota a parte da allegare alla presente richiesta*)
- g)             di aver superato i sessanta anni di età  
                  ovvero  di aver compiuto venticinque anni di effettivo servizio

- h) di avere le esigenze di studio descritte a parte con nota da allegare alla presente richiesta

- i) di avere la seguente anzianità di servizio valida ai fini della carriera:

Per le precedenze di cui alle lettere a), b), c), d), f) inerenti lo stato di salute (disabilità/invaldità/malattia, ecc.) proprio o di propri familiari dev'essere anche allegata la relativa certificazione medica rilasciata dall'Azienda Sanitaria, in originale o copia autenticata.

Data <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	Il/La docente firma _____
Data <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	Visto si autorizza Il/La Dirigente scolastico/a firma _____

**Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

e-mail: [rpд@provincia.bz.it](mailto:rpд@provincia.bz.it); PEC: [rpд\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpд_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Informativa.pdf>