

1. Titoli di accesso - Anzianità di servizio:

in qualità di

Personale docente o educativo confermato in ruolo, con almeno 5 anni di servizio

2. Titoli di accesso - Madrelingua: *Deve essere obbligatoriamente dichiarata una madrelingua tra quelle previste a pena di esclusione*

Madrelingua

Se di madrelingua ladina diploma di maturità conseguito in lingua italiana o ladina in data ___/___/___ presso

3. Titoli di accesso - Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL): Denominazione

Laurea specialistica (LS): (classe di laurea) Denominazione

Laurea Magistrale (LM): (classe di laurea) Denominazione

Diploma accademico di 2° livello

Dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero con laurea:

conseguit___ in data ___/___/___ presso

Estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano:

con il seguente punteggio ___ / ___ lode: sì no

4 Altri requisiti – Attestati o certificazioni di bilinguismo:

Possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca ai sensi del DPR 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche e integrazioni di livello, conseguito in data ___/___/___ o attestato equipollente ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86 di livello, conseguito in data ___/___/___, Ente certificatore

5 Altre dichiarazioni:

Il/la sottoscritto/a dichiara

di possedere la cittadinanza italiana

di godere dei diritti politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: ovvero

di essere cancellato/a dalle liste elettorali a causa di

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente scolastico

- di non aver mai riportato condanne penali, ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):.....
.....;

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'estero:
.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi..... ovvero
- indicare l'eventuale causa di risoluzione del rapporto di impiego.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di essere portatrice/portatore di handicap e di necessitare pertanto dei seguenti ausili:
.....
.....

e/o dei seguenti tempi aggiuntivi

per lo svolgimento delle prove, come risultanti da apposita certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria:

..... in data ___/___/___

(Allegare la certificazione attestante la disabilità)

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 497 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio)

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di aver effettuato il versamento dei diritti di segreteria previsto per la partecipazione al concorso sul seguente conto corrente: Tesoreria della Provincia autonoma di Bolzano – Cassa di Risparmio di Bolzano SPA – via Orazio 4/d Bolzano:
IBAN: IT93 N060 4511 6190 0000 0008 000 B.I.C. :CRBZ IT 2B 107

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

DATI DI SERVIZIO

Indicare i dati di titolarità e servizio attuale. I docenti in esonero sindacale, distaccati, comandati, utilizzati o collocati fuori ruolo indicheranno l'ultima istituzione scolastica di appartenenza nonché l'istituzione o l'ufficio presso il quale hanno prestato servizio, gli estremi del provvedimento e la data di inizio.

Tipologia di personale di attuale appartenenza docente educativo

Titolarietà:

--	--	--	--

 classe di concorso o tipologia di posto sostegno

.....
(indicare codici e denominazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 2016, n. 19 e successive modifiche, nonché alla Delibera della Giunta Provinciale 8 novembre 2016, n. 1198 o in alternativa la titolarità su posto di sostegno)

Denominazione dell'istituto di titolarità

Comune

Servizio:

Denominazione dell'istituto di servizio

Comune

Data prima nomina ruolo _/_/____

Data conferma in ruolo _/_/____

Data inizio dell'eventuale posizione di stato _/_/____

(per i docenti in esonero sindacale, distaccati, comandati, utilizzati o collocati fuori ruolo, indicare la data di inizio della posizione di stato)

Estremi del provvedimento

(indicare gli estremi del provvedimento relativo alla posizione di stato)

Effettiva anzianità di servizio di ruolo dopo la prima nomina:

Periodi di servizio prestati presso istituzioni scolastiche ed educative statali o a carattere statale della provincia di Bolzano, nonché presso le scuole paritarie prima della nomina in ruolo con l'esatta indicazione dell'istituzione e dei singoli periodi di servizio effettivamente prestato in costanza del riconoscimento paritario, nonché l'avvenuto versamento dei contributi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esistono periodi per i quali è stato adottato un provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio: sì no
Se si specificare i periodi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara:

di avere diritto alla preferenza a parità di punteggio in virtù dei seguenti titoli

- A** Insignito di medaglia al valor militare;
- B** Mutilato ed invalido di guerra ex combattente;
- C** Mutilato ed invalido per fatto di guerra;
- D** Mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- E** Orfano di guerra;
- F** Orfano di caduto per fatto di guerra;
- G** Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- H** Ferito in combattimento;
- I** Insignito di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- J** Figlio di mutilato e di invalido di guerra ex combattente;
- K** Figlio di mutilato ed invalido per fatto di guerra;
- L** Figlio di mutilato e di invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- M** Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti in guerra;
- N** Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per fatti di guerra;
- O** Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- P** Aver prestato servizio militare come combattente;
- Q** Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione;
- R** Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (indicare)
- S** Mutilato o invalido civile;
- T** Militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" ed "R")

Ente.....data e numero dell'atto.....

Ente.....data e numero dell'atto.....

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara

di aver prestato lodevole servizio nelle seguenti Amministrazioni pubbliche (amministrazioni provinciali, regionali, ecc.):

.....
.....

Copia fotostatica non autenticata del documento di identità:

Il/la sottoscritto/a allega copia fotostatica del seguente documento di identità (indicare):

.....

RECAPITO PRESSO IL QUALE L'ASPIRANTE INTENDE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI

(Da compilare solo se diverso dai dati di pag. 1)

La/Il sottoscritto chiede che codesta Amministrazione utilizzi sempre la posta elettronica certificata per lo scambio di documenti e informazioni con il sottoscritto stesso in relazione alla presente procedura, così come previsto dall'art. 6 del **Codice dell'amministrazione digitale**, Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

	e-mail
	PEC

DICHIARAZIONE TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO/DALLA CANDIDATA

Elencare i titoli suscettibili di valutazione e posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al corso-concorso. Dichiarare inoltre il punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione proposta in allegato al bando di concorso. Sono valutati i servizi effettivamente prestati per almeno 180 giorni per ciascun anno scolastico e quelli validi a tutti gli effetti come servizio di istituto. Lo stesso titolo è valutabile una volta sola. Gli incarichi debbono essere stati preventivamente conferiti con atto formale ed effettivamente prestati.

Il/La sottoscritto/a

dichiara di possedere i seguenti titoli, suscettibili di valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

A) TITOLI CULTURALI – fino ad un massimo di punti 35

1. Ulteriore laurea con specifico riferimento all'ambito scolastico o a contenuto didattico-pedagogico N. titoli.....

Denominazione.....

....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

2. Dottorato di ricerca con specifico riferimento all'ambito scolastico o a contenuto didattico-pedagogico N. titoli.....

Denominazione.....

....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

3. Ulteriore abilitazione conseguita in seguito a percorso abilitante o in seguito a esame abilitante N. titoli.....

Denominazione.....

....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

4. Master con specifico riferimento all'ambito scolastico o a contenuto didattico-pedagogico conseguiti presso università in Italia o all'estero, di durata almeno annuale (60 CFU) e con esame conclusivo

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

5. Specializzazione per il sostegno, ai sensi dell'art. 13 del DM n. 249/2010 e del DM 30/09/2011

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

6. Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento sulla metodologia CLIL (minimo 20 CFU)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

7. Master di I o II livello inerente il profilo professionale specifico del dirigente scolastico (minimo 60 CFU)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti ___, _____

8. Master di I o II livello inerente il profilo professionale specifico del dirigente pubblico (minimo 60 CFU)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

9. Certificazione linguistica secondo il quadro comune europeo di riferimento in francese, inglese e/o spagnolo rilasciata da un ente accreditato (si valuta una sola certificazione per lingua)

N. titoli.....

Denominazione.....livello (B1 B2 C1 C2).....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....livello (B1 B2 C1 C2).....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....livello (B1 B2 C1 C2).....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

10. European Computer Driving Licence (ECDL)

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

11. Formazione aggiuntiva in materia di direzione di aziende o organizzazioni pubbliche o private della durata di almeno 70 ore e con rilascio di certificazione conclusiva (per ogni formazione viene attribuito 1 punto per un massimo di 2 punti)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

12. Formazione aggiuntiva della durata di almeno 70 ore con rilascio di certificazione conclusiva in relazione a: metodologia CLIL, didattica secondo l'approccio della pedagogia della riforma, metodo Montessori, gestione della biblioteca scolastica, funzione di tutor (per ogni formazione vengono attribuiti 2 punti per un massimo di 4 punti)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

13. Formazione aggiuntiva in relazione a coaching e supervisione che dia diritto all'iscrizione al relativo albo professionale (per ogni formazione vengono attribuiti 2 punti per un massimo di 4 punti)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguita in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

14. partecipazione ad assistentato Comenius, Grundtvig o altri simili in Erasmus+ e/o dottorato di italiano all'estero (per ogni partecipazione viene attribuito 1 punto per un massimo di 2 punti)

N. titoli.....

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Denominazione.....

Conseguito in data ___/___/___ presso

Equivalente a punti __ , ____

B) TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI – fino ad un massimo di punti 65

1. Per ogni anno di servizio prestato quale preside incaricato/a oppure vice rettore o rettrice incaricato/a in scuole di qualsiasi ordine e grado, qualora tale funzione sia stata svolta per più di 180 giorni in assenza del/la titolare, oppure collaboratore vicario o collaboratrice vicaria in istituzione scolastica data in reggenza (si valutano al massimo 4 anni di servizio e vengono attribuiti un massimo di 16 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti __ , ____

2. Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore vicario o collaboratrice vicaria (si valutano al massimo 4 anni e vengono attribuiti un massimo di 8 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti __ , ____

3. Per ogni anno di servizio prestato come coordinatore o coordinatrice di plesso o di sezione staccata (si valutano al massimo 8 anni e vengono attribuiti un massimo di 8 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

4. Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore o collaboratrice del/la dirigente scolastico/a (si valutano al massimo 6 anni e vengono attribuiti un massimo di 3,60 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

5. Per ogni anno di svolgimento di funzioni obiettivo (si valutano al massimo 6 anni e vengono attribuiti un massimo di 3,60 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

6. Per ogni anno di servizio in comando anche non a tempo pieno presso l'Intendenza scolastica, l'area innovazione e consulenza, i servizi pedagogici, il nucleo di supporto per la valutazione del sistema scolastico oppure presso una rete di scuole per funzioni in ambito di sviluppo scolastico e didattico (si valutano al massimo 6 anni e vengono attribuiti un massimo di 3,60 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

7. Per ogni anno di servizio in comando presso un'Università quale responsabile di tirocinio (si valutano al massimo 5 anni e vengono attribuiti un massimo di 3 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

8. Per ogni anno quale rappresentante della componente docente nel Consiglio di circolo o di istituto, nel Consiglio scolastico provinciale, nel Consiglio nazionale della pubblica istruzione, nel Comitato di valutazione (si valutano al massimo 8 anni e vengono attribuiti un massimo di 2,40 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

9. Per ogni anno di servizio quale tutor di tirocinio nell'ambito di corsi volti al conseguimento dell'abilitazione, oppure corsi di specializzazione per docenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado, oppure tutor del periodo di introduzione alla professione, del periodo di formazione e prova, del "Lehramtsstudium" (si valutano al massimo 8 anni e vengono attribuiti un massimo di 4,80 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

10. Per ogni anno, prestato senza esonero dal servizio, quale responsabile di gruppi di lavoro o gruppi chiave a livello provinciale o distrettuale; quale direttrice o direttore di progetti specifici in ambito didattico a livello di scuola (es. Montessori, progetti di lingua, Dalton, promozione eccellenze, Erasmus) (per ogni progetto e anno di servizio vengono attribuiti 0,2 punti per un massimo di 2 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

11. Per ogni collaborazione, prestata senza esonero dal servizio, alla stesura delle indicazioni provinciali per i curricoli o alla produzione di materiali didattici a livello provinciale (per ogni progetto concluso vengono attribuiti 1,50 punti per un massimo di 3,00 punti)

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Anno scol..... presso

Equivalente a punti ____ , _____

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 83/1983; d.lgs. 434/1996; LP 12/2000; LP 36/1976; LP 5/2008; LP 11/2010; LP 24/1996; LP 20/1995; L. 104/1992; L. 170/2010, LP 17/1993; relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

La domanda **deve pervenire** all'Ufficio **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 4 dicembre 2020** con le seguenti modalità:

- > **PEC:** dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo: organici@pec.prov.bz.it
- > **PEO:** dall'indirizzo mail del candidato all'indirizzo: organici@provincia.bz.it **unitamente a copia non autenticata del documento di identità**

Allegato: **copia non autenticata documento d'identità**

Data ____ / ____ / ____

Firma _____