

**Gesuch um Teilnahme am lehrbefähigenden Ausbildungslehrgang für
Klassenlehrer*innen in den ladinischen Grundschulen gemäß Beschluss
der Landesregierung Nr. 751/2021**

(zu beschriftende Gesuchsvorlage – Stempelsteuerfrei – Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

Das Gesuch kann bei der Abteilung Bildungsverwaltung entweder mittels **ordentlicher E-Mail** oder mittels **zertifizierter E-Mail an die PEC-Adresse** oder mittels **Einschreibebrief mit Rückantwort** eingereicht werden.

Werden das Teilnahmegesuch und die Anlagen in digitaler Form eingereicht, müssen diese samt Kopie des Ausweises im PDF-Format als eine einzige Datei übermittelt werden und zwar als E-Mail-ANHANG und NICHT mittels Link zum Downloaden (We-Transfer, i-cloud, OneDrive, ...)

An die
Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion
Bindergasse 29
39100 Bozen

E-Mail: Intendenza-Ladina@provincia.bz.it
PEC: culturayintenzaladina@pec.prov.bz.it

Der/Die Unterfertigte Zuname Vorname/n

geboren am in Provinz Staat

wohnhaft in (Straße) Nr.

PLZ Gemeinde Provinz

Telefon/Mobiltelefon

E-Mail

ERSUCHT

um Teilnahme am lehrbefähigenden Ausbildungslehrgang für Klassenlehrer*innen in den ladinischen Grundschulen (Beschluss der Landesregierung Nr. 751/2021)

und ERKLÄRT

zu diesem Zwecke unter eigener Verantwortung und im Bewusstsein, dass nicht wahrheitsgetreue Erklärungen strafrechtlich verfolgt werden (Landesgesetz Nr. 17/1993 und D.P.R. Nr. 445/2000, Artikel 46 und 47 in geltender Fassung):

1. Muttersprache

- ladinischer Muttersprache zu sein
- Er/sie verfügt über den **Nachweis über die Kenntnis der italienischen und deutschen Sprache** (DPR vom 26. Juli 1976, Nr. 752, ergänzt mit dem gesetzesvertretenden Dekret vom 14. Mai 2010, Nr. 86), bezogen auf den Abschluss
- einer Sekundarschule zweiten Grades „B“, erworben am
- eines Doktorats „A“, erworben am
- Er/sie besitzt das **Reifediplom bzw. das Diplom der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule**, erworben in deutscher oder ladinischer Sprache an folgender Schule am

2. Zugangsvoraussetzungen - Titel

Die Bewerber/innen müssen die vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen bis zum Ablauf der Frist für die Einreichung der Teilnahmege suchte besitzen. Innerhalb derselben Frist muss das Ansuchen der im Ausland erworbenen Zulassungstitel gemäß den geltenden Bestimmungen gestellt werden.

Maturadiplom (Kopie beilegen)

erworben an (Schule) im Jahr mit folgender Bewertung

Hochschulabschluss (Kopie Diplom beilegen)

Genau e Bezeichnung des Studientitels

erworben am an der Universität

mit folgender Bewertung

Gesetzliche Dauer des Studiengangs: 3 Jahre 4 Jahre 5 Jahre

Nur bei Erwerb des Studientitels im Ausland auszufüllen!

Anerkannt in Italien am durch (Institution)

als

Die Anerkennung/Gleichstellung wurde beantragt, ist aber noch nicht erfolgt

Angesucht am bei (Institution)

Kopie der Empfangsbestätigung des Antrags bzw. Kopie des Gesuchs um Gleichstellung beilegen!

Die Zulassung erfolgt mit Vorbehalt.

3. Arbeitserfahrung - Bewertbare Titel

a) **Arbeitserfahrung_allgemeiner_Natur_sowohl in der Schule als auch in anderen Bereichen** (Nachweis beilegen)

Jahr	Art der Berufserfahrung (Tätigkeit)	Dauer des Dienstes		Anzahl Tage 1 Woche = 7 Tage
		von	bis	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Falls die Tabelle nicht ausreicht, bitte auf separatem Blatt auflisten

b) Unterrichtserfahrung an der Grundschule (Dienstzeugnis beilegen)

Schuljahr	Direktion	Dauer_des_Dienstes_		Anzahl_Tage		Wochenstunden_ laut_Vertrag
		von	bis	1 Woche = 7 Tage		

Falls die Tabelle nicht ausreicht, bitte auf separatem Blatt auflisten.

c) Unterrichtserfahrung in anderen Schulstufen (Dienstzeugnis beilegen)

Schuljahr	Direktion	Wettbewerbsklasse	Dauer des Dienstes		Anzahl Tage 1 Woche = 7 Tage
			von	bis	

Falls die Tabelle nicht ausreicht, bitte auf separatem Blatt auflisten.

4. Vorrangtitel bei Punktegleichheit

- a) mit der "medaglia al valore militare" ausgezeichnete Kriegsteilnehmer
- b) Kriegsinvalide oder -versehrte Frontkämpfer
- c) Kriegsinvalide oder -versehrte Zivilperson
- d) Invalide oder Versehrter des öffentlichen oder privaten Dienstes
- e) Kriegswaise
- f) Waise eines Kriegsgefallenen
- g) Waise eines im öffentlichen oder privaten Dienst Verstorbenen
- h) im Kampf Verwundeter
- i) mit dem Kriegsverdienstkreuz oder aus anderweitig bestimmten, besonderen Verdiensten Ausgezeichneter oder Oberhaupt einer kinderreichen Familie
- j) Kind eines Kriegsinvaliden oder ehemaligen Frontkämpfers
- k) Kind eines Kriegsinvaliden oder einer kriegsversehrten Zivilperson

- l) Kind eines Dienstinvaliden oder versehrten Zivilperson im öffentlichen oder privaten Bereich
- (m) verwitwete und nicht wiederverheiratete Eltern, nicht wiederverheiratete Ehegatten und verwitwete oder ledige Geschwister eines Kriegsgefallenen
- (n) verwitwete und nicht wiederverheiratete Eltern, nicht wiederverheiratete Ehegatten und verwitwete oder ledige Geschwister von Kriegsoffizieren
- (o) verwitwete und nicht wiederverheiratete Eltern, nicht wiederverheiratete Ehegatten und verwitwete oder ledige Geschwister einer im öffentlichen oder privaten Dienst verstorbenen Person
- (p) als Frontkämpfer geleisteter Militärdienst
- (q) länger als ein Jahr beim Ministerium für Unterricht, Universität und Forschung lobenswert geleisteter Dienst
- (r) verheiratete oder nicht verheiratete Person mit (Anzahl angeben) zu Lasten lebenden Kindern
- (s) zivilinvalide oder versehrte Person
- (t) Freiwillige der Streitkräfte, welche ohne Beanstandung am Ende des Wehrdienstes oder der Wehrdienstverpflichtung entlassen worden sind

Angaben zum Dokument, mit welchem ein Vorrangtitel gewährt wurde (mit Ausnahme der Vorrangtitel „Q“ und „R“)

Körperschaft	<input type="text"/>	Datum und Nummer des Aktes	<input type="text"/>
Körperschaft	<input type="text"/>	Datum und Nummer des Aktes	<input type="text"/>

5. Zulassung mit VORBEHALT

- Die/der Unterfertigte erklärt, derzeit keine Unterrichtserfahrung in der Grundschule zu besitzen und 80 Stunden Unterrichtserfahrung an der Grundschule in Form eines Job-Shadowings bis zum 24.06.2022 (= 4 Monate nach Anmeldeschluss) zu erwerben.**

6. Auswahlverfahren für das fakultative Modul „Englisch“

- Der/die Unterfertigte ersucht um Teilnahme am mündlichen Auswahlverfahren für das Modul „Englisch“.**

7. Anlagen

Er/sie legt folgende Unterlagen bei:

Kopie des Ausweises
Motivationsschreiben mit Lebenslauf
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Fotokopie des Ausweises: Zum Zwecke der Gültigkeit aller im Gesuch abgegebenen Erklärungen, die den Wert der Selbsterklärungen im Sinne des Artikel 47 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445, haben, legt der/die Unterfertigte eine Fotokopie des Ausweises bei.

Information zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silivius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it, die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silivius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen; E-Mail: dsb@provinz.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it. Die übermittelten Daten werden vom zuständigen Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit der Ausschreibung und Durchführung eines lehrbefähigenden Ausbildungslehrganges für Klassenlehrer*innen in den ladinischen Grundschulen verarbeitet. Gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e) der Verordnung (EU) 2016/679 ist: „die Verarbeitung [...] für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse [...]“ ist. Rechtsgrundlagen sind u. a. der Art. 12/novies des Landesgesetzes Nr. 24/1996, Nr. 24, und der Beschluss der Landesregierung Nr. 571 vom 31. August 2021.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparenteverwaltung/zusaetzliche-infos.asp> zur Verfügung. Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Die betroffene Person hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Datum

Unterschrift

(HÄNDISCH oder mittels ZERTIFIZIERTER DIGITALER UNTERSCHRIFT)

Hinweis zur Unterschrift: Bei einem Scan oder einer Fotografie einer händischen Unterschrift, die als Bild manuell in das Unterschriftfeld des Antrags eingefügt wird, handelt es sich nicht um eine gültige digitale Unterschrift gemäß den geltenden Bestimmungen. Auch die einfache Eingabe des Namens über die Tastatur ist nicht eine gültige Form der Unterzeichnung.

Werden das Teilnahmegesuch und die Anlagen in digitaler Form eingereicht, müssen diese samt Kopie des Ausweises im PDF-Format als eine einzige Datei übermittelt werden und zwar als E-Mail-ANHANG und NICHT mittels Link zum Downloaden (We-Transfer, i-cloud, OneDrive, ...)

Unzulässige Dateiformate, das Fehlen der Kopie des Ausweises, die nicht vorschriftsmäßige Unterschrift, das Übermitteln nach dem Einreichungstermin haben den Ausschluss zur Folge!