



Bolzano, 27.05.2020

Redatto da: Moreno Felling  
Tel. 0471-411380

Dirigenti scolastici scuole di ogni ordine e  
grado in lingua italiana

LORO SEDI

Organizzazioni sindacali della scuola

LORO SEDI

## **Assunzione di personale docente a tempo determinato: proroghe contratti per l'anno scolastico 2020-2021**

La presente circolare regola per l'anno scolastico 2020-2021 le procedure di proroga di taluni contratti a tempo determinato, in applicazione della normativa provinciale in vigore.

Le proroghe saranno effettuate alle seguenti condizioni:

- a) possono ottenere la proroga solamente i docenti **iscritti nelle graduatorie provinciali** e che abbiano **prestato almeno tre anni di servizio**
- b) possono essere prorogati solo i contratti aventi all'origine termine al 30 giugno o al 31 agosto 2020: i contratti aventi termine alla fine delle lezioni possono essere prorogati solo se stipulati con decorrenza tra il 1 settembre e l'inizio delle lezioni;
- c) il posto si considera ancora vacante o disponibile se si presentano **congiuntamente** le seguenti tre condizioni:
  - il posto si trova nella medesima sede dell'anno precedente;
  - il posto è riferito alla medesima classe di concorso;
  - il posto, se inferiore alla cattedra, presenta il medesimo numero di ore dell'anno precedente
- d) è necessaria la valutazione positiva del servizio prestato; titolare della valutazione è il dirigente scolastico, che si avvale del supporto di due ulteriori docenti titolari e in servizio nella scuola, di cui uno scelto dal dirigente stesso e uno indicato dal collegio docenti; i criteri e le modalità di valutazione sono indicati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1378 del 1.12.2015.

Le modalità di attuazione delle operazioni riguardanti le proroghe dei contratti sono le seguenti:

### **a) Presentazione domande**

La domanda cartacea deve essere compilata e firmata dagli interessati utilizzando il modulo allegato entro e non oltre il

**12 giugno 2020**

Gli interessati presenteranno la domanda al dirigente scolastico, che dichiarerà, nell'apposito



spazio del modulo stesso, **l'avvenuta valutazione positiva del servizio di insegnamento**. La richiesta dovrà quindi essere inoltrata allo scrivente Ufficio in forma elettronica (file PDF) con firma digitale del dirigente scolastico, utilizzando, anche mediante interoperabilità, una delle caselle di posta istituzionali dell'Ufficio:

Posta elettronica ordinaria: [assunzionecarriera@provincia.bz.it](mailto:assunzionecarriera@provincia.bz.it)

posta elettronica certificata - PEC: [assunzionecarriera@pec.prov.bz.it](mailto:assunzionecarriera@pec.prov.bz.it)

La firma digitale del dirigente scolastico attesta contestualmente la conformità all'originale della copia informatica della domanda giacente presso la segreteria dell'Istituto.

#### **b) Ritiro della domanda.**

Le domande di proroga sono vincolanti e costituiscono a tutti gli effetti accettazione della nomina. **E' tuttavia possibile ritirare le domande entro e non oltre il 31.7.2020.**

#### **c) Ordine delle operazioni**

Le operazioni di proroga saranno effettuate immediatamente prima delle operazioni di individuazione dei nuovi supplenti.

#### **d) Capienza**

**d.1)** saranno prorogati solo i contratti dei docenti in **posizione utile in graduatoria** rispetto al numero totale di posti da conferire per ogni classe di concorso, numero ridotto del 15 per cento e arrotondato per difetto;

**d.2)** nella determinazione della capienza vengono considerate solo le cattedre intere;

#### **e) Sostegno**

Le proroghe su posti di sostegno saranno effettuate soltanto nei confronti degli insegnanti specializzati.

#### **f) Inglese nella scuola primaria**

Le proroghe saranno effettuate solamente nei confronti degli insegnanti di cui alle lettere a), b) e c) indicate all'art. 23, comma 3, dell'allegato A alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1421 del 19.12.2017.

IL DIRETTORE PROVINCIALE SCUOLE

Vincenzo Gullotta

Firmato digitalmente