



Bolzano, 17/11/2016

Referenti:

Maria Giovanna Patuzzi-Elisabetta Scarano (sc. primaria)
Tel.0471/411335Amalia Melato (sc. sec.I grado)
Tel.0471/411410Francesca Busini - Ornella Maserà (sc.sec.II grado)
Tel.0471/411291 - 411363e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it

Cartella Lasis 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprensivi
Scuole secondarie di II gradoAl Sito internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/Per conoscenza E-mail
Alle Organizzazioni sindacali della scuola

Loro Sedi - Provincia

Docenti nominati a tempo indeterminato con decorrenza 01.09.2016

Come noto, i docenti **nominati a tempo indeterminato** con decorrenza **01.09.2016** per ottenere una **sede di titolarità** dovranno presentare **per l'anno scolastico 2017/2018 domanda di trasferimento**.

In attesa della definizione della normativa di riferimento, dei tempi e delle modalità inerenti le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2017/2018, **tutti i docenti in oggetto sono invitati a compilare l'allegato modulo di autocertificazione relativo ai servizi pre-ruolo prestati e a determinati titoli posseduti**.

Quando sarà il momento di presentare la domanda di trasferimento non sarà così necessario autocertificare nuovamente quanto già indicato nel suddetto modulo.

Ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, non possono essere presentate all'Amministrazione pubblica certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Pertanto, nel compilare l'autocertificazione si raccomandano precisione e scrupolosità. Sulla veridicità di quanto dichiarato verranno effettuati i debiti controlli; si ricorda che per eventuali affermazioni mendaci le disposizioni vigenti in materia prevedono responsabilità di tipo penale.

Il modulo, **redatto in forma cartacea**, dovrà essere **consegnato esclusivamente alla scuola di servizio** la quale **provvederà a trasmetterlo, scansionato in formato PDF/A,**

entro il 1° dicembre 2016

unicamente all'indirizzo e-mail dello scrivente Ufficio: **is.organici@scuola.alto-adige.it**.

La scuola tratterà l'originale agli atti e nel contempo **dichiarerà la conformità all'originale** al momento



dell'invio.

Si pregano le Istituzioni scolastiche di non inviare e-mail con allegati più moduli, ma di procedere all'invio di ogni modulo singolarmente. Ciò al fine di consentire una corretta protocollazione dei documenti nonché l'inserimento degli stessi nei fascicoli digitali.

Si prega di dare massima diffusione della presente circolare presso il personale docente in argomento, compreso il personale che momentaneamente non è in servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Sovrintendente scolastica
Nicoletta Minnei
(sottoscritto con firma digitale)

Allegati:
Modulo

Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten
(von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und
verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus
2 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale
costituito da 2 pagine, predisposto e conservato ai sensi
di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto
digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: NICOLETTA MINNEI
Steuernummer / codice fiscale: IT:MNNNLT62E60A952V
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
Seriennummer / numeri di serie: 243758
unterzeichnet am / sottoscritto il: 17.11.2016

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 17.11.2016 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 17.11.2016