

Cartella LASIS
560000Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado
LORO SEDIRedatto da: Miriam Paina
0471-411392
Mail: miriam.paina@provincia.bz.it

Via e-mail

Organizzazioni sindacali
LORO SEDI**Articolazione pluriennale dell'orario di lavoro (anno sabatico)- art. 16 T.U. CCP 23.04.2003**
Termini presentazione istanze

Si comunica ai docenti interessati che il termine per la presentazione delle richieste di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro (anno sabatico) di cui all'art. 16 del T.U. dei CCP del 23.04.2003 è fissato al

17 maggio 2016.

Lo stesso termine vale anche per coloro che chiedono di rinviare la fruizione del periodo di riposo, inizialmente richiesto per l'anno scolastico 2016/17, in un anno scolastico successivo.

Il citato art. 16 prevede che il personale docente ed equiparato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possa chiedere, nell'arco di un periodo quinquennale, la fruizione di un periodo di riposo della durata di un anno scolastico, valido a tutti gli effetti, a partire:

- dal quarto anno scolastico in caso di un'anzianità di servizio di almeno 10 anni;
- dal terzo anno scolastico in caso di un'anzianità di servizio di almeno 15 anni;
- dal primo anno scolastico in caso di un'anzianità di servizio di almeno 20 anni.

Durante il periodo quinquennale al docente compete un trattamento economico ridotto all'80%. La fruizione del periodo di riposo in un anno scolastico antecedente al quinto anno del quinquennio è subordinata alla presentazione di un'adeguata garanzia proporzionale all'anticipazione stipendiale concessa (procura speciale irrevocabile).

Il personale ha comunque diritto a rinunciare al periodo di riposo o ad una parte dello stesso. In tal caso ha diritto al recupero della parte di stipendio maturata e non percepita. In caso di rinvio del periodo di riposo, rimane salvo il diritto dello stesso nell'ambito del successivo quinquennio.

In particolare si rammenta che:

- L'articolazione dell'orario di lavoro può essere concessa **solo al personale docente con rapporto di lavoro a tempo pieno** e che durante il quinquennio non è possibile richiedere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno ad uno a tempo parziale. L'articolo 9 del CCP del 13.07.2004 (Interpretazione autentica dell'art.16 del T.U. dei CCP del 23.04.2003) stabilisce infatti che *l'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro di cui all'art.16 del T.U. dei CCP del 23.04.2003 è da intendersi come orario di lavoro a tempo parziale nella misura dell'80% a tutti gli effetti con riferimento all'intero periodo quinquennale;*



- nel caso di fruizione di istituti contrattuali che prevedano una retribuzione piena non si procede all'interruzione del quinquennio e non è richiesto alcun provvedimento tranne che in caso di fruizione di congedo per maternità. La fruizione, invece, di istituti contrattuali con riduzione stipendiale che richiedano l'emissione di specifico provvedimento, interrompe il quinquennio.

MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE (indicazioni per le segreterie scolastiche)

Le domande di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro devono essere presentate al dirigente e rimangono alle scuole. Le segreterie scolastiche sono invitate a trasmettere a quest'Ufficio solo copie delle domande (entro il 31 maggio 2016).

Constatato che non si è mai presentato il caso di superamento del contingente massimo previsto dall'art. 16 comma 3 del T.U. dei CCP del 23.4.2003, si ritiene di autorizzare anticipatamente i dirigenti scolastici all'emissione dei provvedimenti di concessione del periodo di riposo.

Lo scrivente Ufficio verificherà in ogni caso, annualmente, che il numero dei docenti ammessi a fruire del periodo di riposo non superi il 5% dell'organico provinciale del personale insegnante di questa Intendenza scolastica.

I provvedimenti di concessione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro e del periodo di riposo dovranno essere inviati all'Ufficio Stipendi personale insegnante, unitamente alla procura speciale irrevocabile, agli interessati, e allo scrivente.

Si invitano i dirigenti scolastici a diffondere la presente circolare tra il personale interessato.

Distinti saluti

LA SOVRINTENDENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nicoletta Minnei
firmato digitalmente

Allegati:
modello di richiesta
modello procura speciale irrevocabile



Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten (von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus 2 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale costituito da 2 pagine, predisposto e conservato ai sensi di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: NICOLETTA MINNEI
Steuernummer / codice fiscale: IT:MNNNLT62E60A952V
certification authority: InfoCert Firma Qualificata
Seriennummer / numeri di serie: 3318b2
unterzeichnet am / sottoscritto il: 07.04.2016

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 07.04.2016 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 07.04.2016