

All'Intendenza scolastica italiana  
 Ufficio assunzione e carriera del personale docente  
 Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: [is.assunzione-carriera@scuola.alto-adige.it](mailto:is.assunzione-carriera@scuola.alto-adige.it)

Posta Elettronica Certificata - PEC: [is.assunzione-carriera@pec.prov.bz.it](mailto:is.assunzione-carriera@pec.prov.bz.it)

**DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO/DI PROROGA DEL SERVIZIO A DECORRERE DAL**

**1 SETTEMBRE**

Il/la sottoscritto/a  nato/a il

a  (codice fiscale)

residente a

indirizzo

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

in ruolo dal

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

grado di scuola

scuola primaria

scuola secondaria di I grado

scuola secondaria di II grado

Orario di lavoro:

a tempo pieno

a tempo parziale con n. ore di lavoro settimanali:

**chiede**

**la cessazione dal servizio con diritto a pensione** dalla data sopra indicata;

**la cessazione dal servizio con diritto a pensione** dalla data sopra indicata, optando per il sistema contributivo ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004 (solo per il personale femminile);

**la cessazione dal servizio con diritto a pensione e contestuale trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale** ai sensi del Decreto 29.7.97, n. 331 del Ministero per la Funzione Pubblica, a decorrere dalla data sopraindicata. In caso di accertate circostanze ostative alla concessione del part-time, il/la sottoscritto/a dichiara di optare per :

la cessazione dal servizio

la permanenza a tempo pieno

**la cessazione dal servizio senza diritto a pensione** dalla data sopraindicata.

**il trattenimento in servizio fino al**

per il raggiungimento del minimo contributivo

ai sensi dell'art. 1 comma 257 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208

## Dichiara altresì

**in caso di accertata mancanza dei requisiti previsti per il diritto a pensione di volere:**

cessare dal servizio

rimanere in servizio

### Comunicazioni tramite la casella di posta elettronica certificata PEC

Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento:

Il proprio indirizzo PEC è:

\_\_\_\_\_  
Luogo e Data

\_\_\_\_\_  
Firma

annulla tutti i dati immessi

\*\*\*\*\*

### PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

Si dichiara che la presente domanda è conforme all'originale, sottoscritta dall'interessato su supporto cartaceo e conservata presso la segreteria di questo Istituto. La domanda è stata presentata e protocollata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Sottoscritto con firma digitale

#### Trattamento dei dati personali

I dati vengono trattati dalla Scuola e dalla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige, nella sua qualità di titolare di diritto dei dati, anche in via elettronica, ai fini dell'amministrazione del rapporto di lavoro. Nella Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige i direttori delle

Ripartizioni 17 e 4 sono responsabili per il trattamento dei dati personali, a livello scolastico i rispettivi dirigenti. Ai docenti spettano i diritti di cui agli articoli 7-10 del decreto legislativo n. 196/2003.