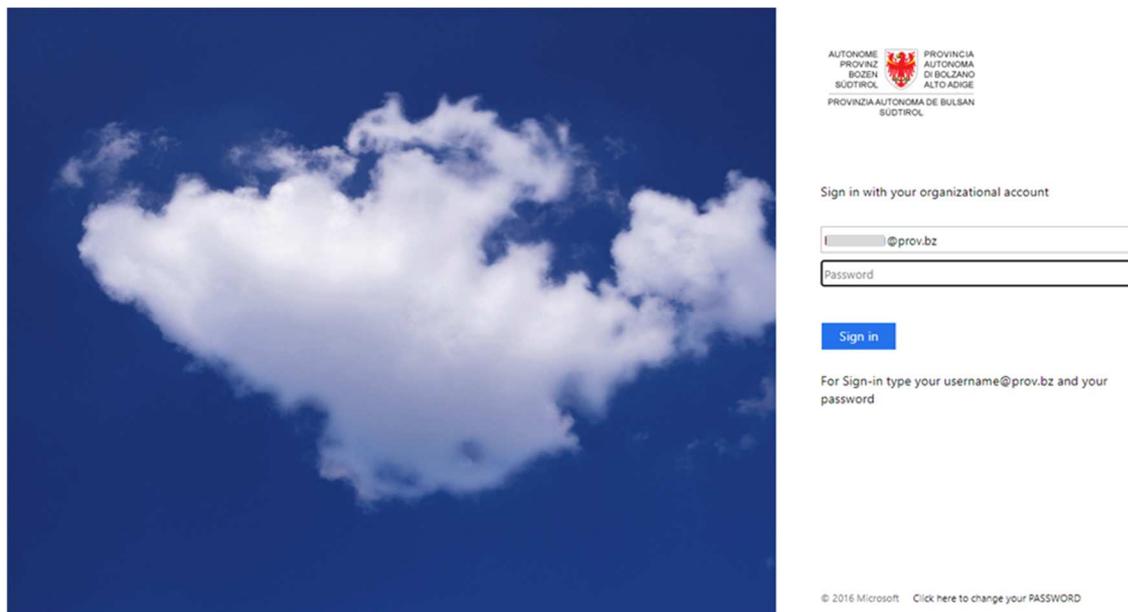
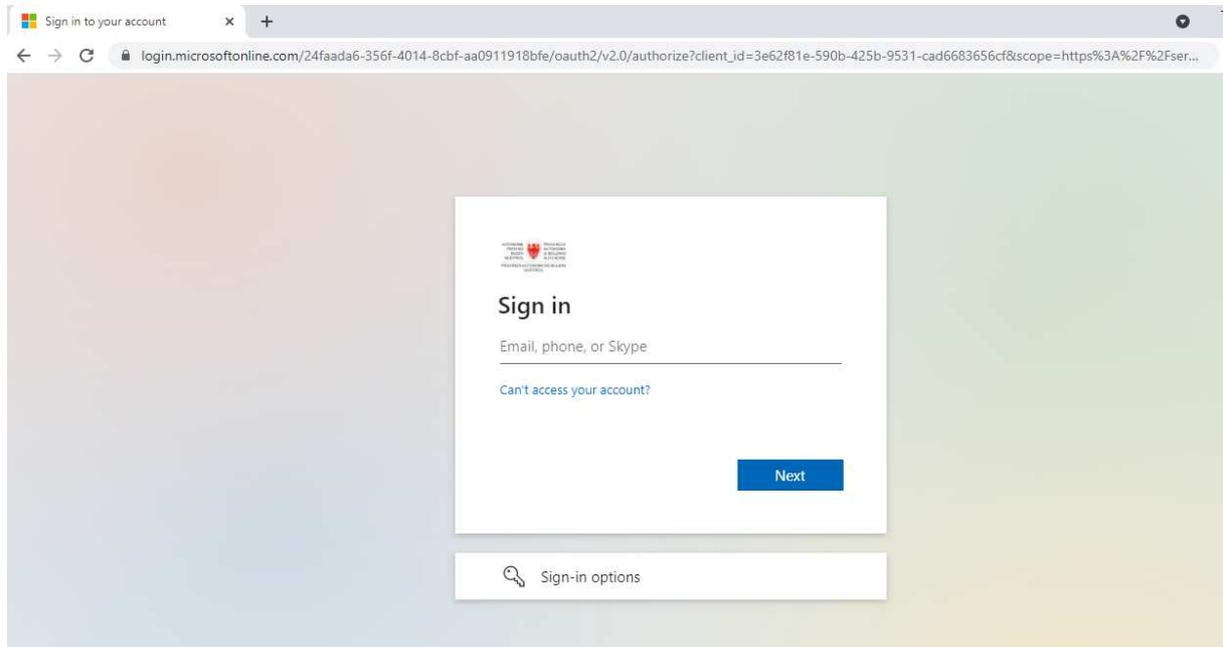


Istruzioni per la App „IT Bonus”

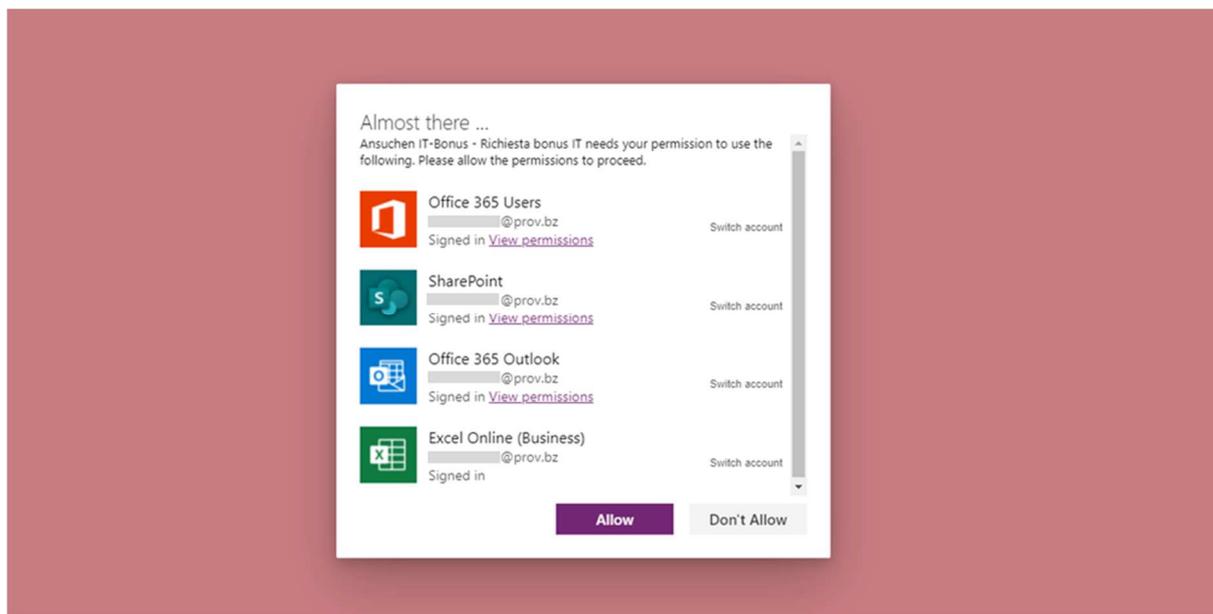
Collegandosi al link <https://apps.powerapps.com/play/2e726b78-8ff4-4937-9bda-a5a2518df094?tenantId=24faada6-356f-4014-8cbf-aa0911918bfe> si accede alla App “IT Bonus”

Potrebbe essere necessario identificarsi inserendo il nome utente e la password Lasis.



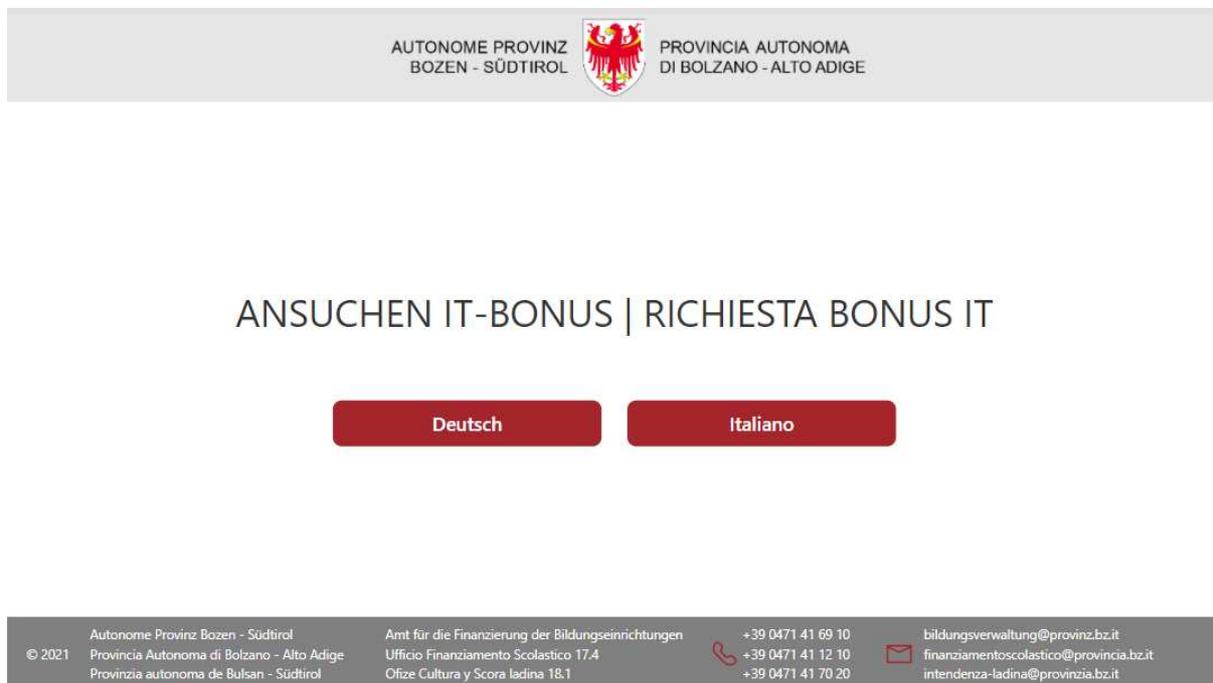
Si deve selezionare Allow, acconsento.

Vale solo per il primo accesso alla App.



Si accede quindi alla App vera e propria.

1. Scegliere la lingua



2. Scegliere crea richiesta

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

RICHIESTA BONUS IT

Crea richiesta
Visualizza richiesta
Visualizza risultato

Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Provincia autonoma de Bulsan - Südtirol

Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen
Ufficio Finanziamento Scolastico 17.4
Ofize Cultura y Scora ladina 18.1

+39 0471 41 69 10
+39 0471 41 12 10
+39 0471 41 70 20

bildungsverwaltung@provinz.bz.it
finanziamentscolastico@provincia.bz.it
intendenza-ladina@provincia.bz.it

3. **Informazioni generali:** alcuni campi verranno compilati automaticamente, altri come “codice fiscale”, “numero di matricola”, “contratto” e “profilo professionale” andranno inseriti dall’interessato.

Andrà inoltre confermato da parte del richiedente che nel periodo dal 5 marzo 2020, al 15 novembre 2022, ha svolto almeno tre mesi di servizio. Per servizio si intende lo svolgimento di attività didattica o attività di supporto.

Modifica richiesta

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Informazioni generali

Richiedente: Tonem, Gianni
Email: [redacted]
Codice scuola: [redacted]
Direzione formazione: [redacted]
Ripartizione: [redacted]
* Codice fiscale: [input]
* N° matricola: [input]
* Contratto: Befristet - A tempo determinato
* Profilo professionale: Find items
Conferma del periodo di servizio: Il/la richiedente ha svolto servizio per almeno tre mesi a decorrere dal 5 marzo 2020 fino al 15 novembre 2021 (svolgimento di attività didattica o attività di supporto svolta nelle scuole)

Per presentare una richiesta è necessario confermare il periodo di servizio.

Indietro Proseguì

Se una persona lavora in più profili professionali, indicare quello in cui ha un contratto a tempo indeterminato o un titolo di studio attinente. Altrimenti scegliere il profilo professionale dove si prestano il maggior numero di ore.

4. Caricare una copia della **carta di identità**.

The screenshot shows the 'Carica carta d'identità' screen. At the top, there is a header with the logo of the 'AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Carta d'identità' and a red button labeled 'Carica documento'. The main area contains a box labeled 'Allegati' with the text 'There is nothing attached.' Below this, there is a message: 'Chiediamo di caricare una copia della carta d'identità!' and two buttons: 'Indietro' (red) and 'Prosegui' (grey).

5. **Rendiconto spese**: per ogni ricevuta deve essere compilata una riga. Deve essere inserita una breve descrizione del bene acquistato con l'indicazione dell'importo comprensivo di IVA. Per caricare la fattura e la documentazione relativa al pagamento, bisogna utilizzare la funzione "carica documento"

The screenshot shows the 'Rendiconto spese' screen. At the top, there is a header with the logo of the 'AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Rendiconto spese' and a red button labeled 'Aggiungi nuova riga'. The main area contains a table with a 'Descrizione (V)' column. A warning dialog box is displayed in the center, with a red triangle icon and the text: 'La domanda va corredata dalla seguente documentazione comprovante l'avvenuta spesa:'. The dialog box lists the following requirements: 'fattura di acquisto della dotazione IT, riportante il tipo, la qualità e la quantità dei beni acquistati o documento equivalente (scontrino fiscale, ricevuta fiscale);', 'Il pagamento effettivo deve essere dimostrato da una delle seguenti prove di pagamento, che devono anche essere allegate alla domanda: ricevirta del bonifico (numero di transazione) e ricevuta di avvenuta transazione (per i pagamenti con carta di credito o di debito); oppure', and 'documentazione di addebito sul conto corrente.'. Below the dialog box, there is a red button labeled 'Chiudi'. At the bottom of the screen, there is a total amount of '0,00 €' and a message: 'Per l'invio della richiesta è necessario caricare una ricevuta e la conferma del pagamento!'. There are two buttons: 'Indietro' (red) and 'Invia richiesta' (grey).



Rendiconto spese

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE



Aggiungi nuova riga

Salva e continua più tardi

Descrizione (Venditore, n° fattura/ricevuta)

Importo del rimborso
IVA incl.

Allegati

0,00 €

0 Allegato/i

Carica documento



0,00 €

Per l'invio della richiesta è necessario caricare una ricevuta e
la conferma del pagamento!

Indietro

Invia richiesta

Informazioni per il caricamento dei documenti

Allegati: minimo 1 documento, massimo 2 (Fatture e ricevute di pagamento)

Formato allegato: PDF o xml

Grandezza dell'allegato: max 20MB

6. Con **“Salva e continua più tardi”** il richiedente può salvare l’inserimento e proseguire in un secondo momento.



Rendiconto spese

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE



Aggiungi nuova riga

Salva e continua più tardi

Descrizione (Venditore, n° fattura/ricevuta)

Importo del rimborso
IVA incl.

Allegati

780,00 €

2 Allegato/i

Modifica allegato/i



25,00 €

1 Allegato/i

Carica documento



805,00 €

Indietro

Invia richiesta

7. Una volta completato l'inserimento, l'interessato, utilizzando la funzione "Invia richiesta", può inoltrare la documentazione all'Ufficio preposto.

 **Rendiconto spese** AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

[+ Aggiungi nuova riga](#) [Salva e continua più tardi](#)

Descrizione (Venditore, n° fattura/ricevuta)	Importo del rimborso IVA incl.	Allegati
<input type="text" value="Notebook HP"/>	<input type="text" value="850,00 €"/>	1 Allegato/i Carica documento  



La richiesta sarà inviata alla responsabile Direzione Istruzione e Formazione. Dopo che il processo è stato completato una modifica delle informazioni fornite non è più possibile!

Inviare la richiesta?

[Sì](#) [No](#)

850,00 € [Indietro](#) [Invia richiesta](#)

8. Riceverà una **conferma tramite e-mail** che la sua domanda è stata presentata.

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE



La Sua richiesta sarà inviata alla responsabile Direzione Istruzione e Formazione.
A breve riceverà una conferma tramite e-mail.

