

Richiesta di attribuzione dell'indennità di bi- e trilinguismo

(prego scrivere in stampatello!)

Il/La sottoscritto/a n. matr.
nato/a il a
residente a indirizzo
n. tel. e-mail

insegnante con contratto a tempo determinato insegnante con contratto a tempo indeterminato

per l'insegnamento nell'organico/nella classe di concorso
presso (scuola/istituto)

richiede

l'attribuzione dell'indennità per il **bilinguismo**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e cosciente delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. del 28-12-2000, n. 445, di aver conseguito un attestato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. del 26-07-1976, n. 752 e successive modifiche, in data , il quale si riferisce al seguente titolo di studio ovvero al seguente livello di competenza del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER):

- diploma di laurea ovvero livello di competenza C1 del QCER (ex livello A)
- diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado ovvero livello di competenza B2 del QCER (ex livello B);
- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero livello di competenza B1 del QCER (ex livello C)
- licenza di scuola elementare ovvero livello di competenza A2 del QCER (ex livello D)

l'attribuzione dell'indennità per il **trilinguismo**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e cosciente delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. del 28-12-2000, n. 445, di aver conseguito un attestato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. del 26-07-1976, n. 752 e successive modifiche, in data , il quale si riferisce al seguente titolo di studio ovvero al seguente livello di competenza del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER):

- diploma di laurea ovvero livello di competenza C1 del QCER (ex livello A)
- diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado ovvero livello di competenza B2 del QCER (ex livello B);
- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero livello di competenza B1 del QCER (ex livello C)
- licenza di scuola elementare ovvero livello di competenza A2 del QCER (ex livello D)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generalidirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di bi- e trilinguismo. Fonti normative sono la Legge 23 ottobre 1961, n. 1165, il D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 ed il Contratto collettivo provinciale per il personale docente e educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per l'anno 2009 del 13 giugno 2013.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati forniti possono essere comunicati ad enti organizzativi dell'amministrazione provinciale (p.e. alla ripartizione personale) ai fini dello svolgimento di compiti nel contesto dell'attribuzione dell'indennità di bi- e trilinguismo. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma
