

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2019/20

INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo n°.

del

SEZIONE A

Valida per

Assegnazione provvisoria

sigla

(1) Per la provincia di

provincia per esteso

Utilizzazione

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME

NOME

giorno	me	anno
--------	----	------

DATA DI NASCITA

sigla

provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

comune

provincia per esteso

sigla

via

cap

telefono

SITUAZIONE DI RUOLO riferita al 01/09/2019

Grado di istruzione di titolarità

infanzia

primaria

primo grado

secondo grado

TIPO POSTO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

SEZIONE C (2)

- | | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| 1. Docente appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero | 1 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 2. Docente ex perdente posto trasferito con domanda condizionata o d'ufficio (sezione E) | 2 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 3. Docente senza sede di titolarità | 3 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 4. Docente che chiede di essere utilizzato su posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e secondaria di I grado (CCP) | 4 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 5. Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento di particolari progetti didattici (CCP) | 5 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 6. Docente "DOPS" (L.P. 2/2008) - solo nel caso non abbia i requisiti per l'assegnazione provvisoria (CCP) | 6 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 7. Docente che chiede la sede di servizio dell'anno scolastico precedente (CCP) | 7 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 8. Docente con scuola di titolarità distante almeno 30KM dal comune di residenza (CCP) | 8 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |
| 9. Docente con 10 anni di servizio su posto di sostegno che chiede l'utilizzo su classe di concorso/posto comune (CCP) | 9 | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> (a) |

SEZIONE D - PRECEDENZE

10	Il docente usufruisce della precedenza prevista per non vedenti	10	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
11.	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati	11	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
12	Il docente usufruisce della precedenza art. 21 L. 104 o bisognoso di particolari cure continuative	12	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
13	Il docente per motivi di salute ha necessità di cure nel comune	13	<input type="checkbox"/> (a)
	<input type="text"/>		
14	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 6 L. 104	14	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
15.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5, 7 L. 104 assistenza figlio	15	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
16.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5. 7 L. 104 assistenza coniuge o parte dell'unione civile e genitore	16	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
17.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 6 anni	17	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
18.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 12 anni	18	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
19.	Il docente usufruisce della precedenza:		
	a)coniuge di militare v. art. 17 legge 266/1999 e succ. modifiche (ex legge 100/87)	19a	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	b)personale che ricopre cariche pubbliche art. 18 L. 3/8/99 n.265 e D.L.vo 18/8/2000	19b	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	c)personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N.	19c	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA (2)

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA' (3)			
20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice	Dizione in chiaro	
21.	Tipologia di posto di precedente titolarità	21	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (a)
		Comune	Sostegno
Nel caso in cui il docente esprima altre preferenze nella Sezione I, verrà trattato in subordine su di esse			
CONFERMA DOCENTI UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO (3)			
22.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro	

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

23.	Comune di ricongiungimento	23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
24.	Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:	24	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
25.	Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:	25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
26.	Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli in situazione di handicap, tossicodipendenti, etc:	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)

SEZIONE G - RICHIESTA ALTRO GRADO D'ISTRUZIONE

27. Presentazione domanda per altro grado d'istruzione

SI NO (a)**SEZIONE G1 - ORARIO RAPPORTO DI LAVORO**

28. Il docente dichiara di svolgere il seguente orario di lavoro (T=Tempo Pieno / P=Part-time)

 (a)**SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI**

29. Il docente chiede:

- se le ore disponibili nelle scuole richieste non corrispondono al mio rapporto di lavoro sono disposto/a ad accettare fino a

 ore (a)

- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio (4)

29

SI NO

 (a)**SEZIONE H - TITOLI E TIPI DI POSTO**

TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

30. Sostegno (5):

Minorati della vista

Minorati dell'udito

Minorati psicofisici

 (a)

31. Indirizzo didattico differenziato:

Metodo Montessori

 (a)

TIPI DI POSTO RICHIESTI

32. Comune

Inglese

di sostegno

 (a)

Posto combinato con lingua inglese (6)

indirizzo didattico differenziato

Posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e scuola secondaria di I grado (7)

Note

- (1) Solo per domande di assegnazione provvisoria
- (2) Solo per domande di utilizzazione
- (3) Indicare il codice della scuola
- (4) Solo per i docenti titolari in provincia di Bolzano
- (5) Qualora l'insegnante sia in possesso del titolo polivalente dovrà barrare le tre caselle
- (6) Si intende posto classe + inglese o sostegno + inglese o religione + inglese
- (7) Solo per i docenti titolari fuori provincia (assegnazione provvisoria e utilizzazione)

SEZIONE I - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NON RACCOLTI DIRETTAMENTE

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, 39100 Bolzano, e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Origine dei dati: I dati sono stati raccolti tramite il sistema informativo del Ministero dell'istruzione e non provengono da fonti accessibili al pubblico.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono

dati identificativi, dati sensibili, dati relativi alla salute, dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale.

Finalità del trattamento: I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore pro tempore della ripartizione Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia amministrativa

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è alla base di un processo decisionale automatizzato, regolato alle contrattazioni annuali in materia di trasferimenti, passaggi, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo della scuola a carattere statale.

Diritti dell'interessata/o: In base alla normativa vigente l'interessata/o ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.