

Al/Alla Dirigente scolastico/a	Protocollo della scuola

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE O DI RIENTRO A TEMPO PIENO

Il/a sottoscritto/a

nato/a il a prov.

titolare presso (situazione riferita al 01.09.2021):

su classe di concorso/posto:

ed in servizio nell'anno scolastico 2020/2021 presso:

CHIEDE

di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale nella seguente misura:

30 % 50 % 75 % 90 %
 altra percentuale (non meno del 30% e non superiore al 90%) %
 orizzontale verticale n. giorni

di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro attualmente a tempo parziale dal %

al

30 % 50 % 75 % 90 %
 altra percentuale (non meno del 30% e non superiore al 90%) %
 orizzontale verticale n. giorni

N.B. Nell'assegnare le ore relative al rapporto a tempo parziale vengono tenuti presenti i piani orari degli insegnamenti e quindi la percentuale di lavoro richiesta **é indicativa e NON comprende** le ore per prestazioni aggiuntive

di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale in rapporto di lavoro a tempo pieno

Precedenze, art. 14, comma 8 del Testo Unico dei contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

il/la sottoscritto/a dichiara

- a) di essere un soggetto con disabilità o di avere un'invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni
- b) di avere le seguenti persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge provinciale 21 agosto 1978, n. 46 (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita*)

- c) di trovarsi in uno stato di malattia compatibile con un rapporto di lavoro a tempo parziale
- d) di avere a carico familiari con disabilità o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica secondo la descrizione allegata alla presente richiesta
- e) di avere i seguenti figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita*)

- f) di prestare assistenza a familiari con disabilità (non inferiore al 70%), malati psichici, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (*descrivere la situazione con nota a parte da allegare alla presente richiesta*)
- g) di aver superato i sessanta anni di età
 ovvero di aver compiuto venticinque anni di effettivo servizio

- h) di avere le esigenze di studio descritte a parte con nota da allegare alla presente richiesta

- i) di avere la seguente anzianità di servizio valida ai fini della carriera:

Per le precedenze di cui alle lettere a), b), c), d), f) inerenti lo stato di salute (disabilità/invalidità/malattia, ecc.) proprio o di propri familiari dev'essere anche allegata la relativa certificazione medica rilasciata dall'Azienda Sanitaria, in originale o copia autenticata.

<p>Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 90%; margin: 0 auto;"></div>	<p>Il/la docente</p> <p>firma _____</p>
---	--

<p>Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 90%; margin: 0 auto;"></div>	<p>Visto si autorizza Il/la Dirigente scolastico/a</p> <p>firma _____</p>
---	---

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D. lgs. 434/1996; L. 104/1992 e tutta la normativa richiamata e allegata alle disposizioni citate).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, a richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne la rettifica e/o l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del richiedente per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.