**INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO**  *Istruzione primaria e secondaria*

***Solo domande di UTILIZZAZIONE***

**COMPILARE SOLO NEL CASO NON SI SIA GIA’ PRESENTATA DOMANDA DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO PER L’A.S. 2018-19**

**DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO**

 Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di prestare servizio, nel corrente anno scolastico \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ presso l’unità scolastica ……………………………………………………….

ubicata nel comune di ………………………….. di attuale titolarità e di aver prestato ininterrottamente servizio nella medesima unità scolastica *(v. nota a)* conservandone la titolarità ovvero in altre istituzioni per cui non si interrompe la continuità come previsto dalla nota 5 in coda alle tabelle di valutazione allegate all’ipotesi di CCNI sulla mobilità annuale 2017/2018

*Per il riconoscimento del punteggio sono necessari almeno* ***3 anni*** *di continuità*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno scolastico** | **Scuola***(riportare il codice della scuola nel caso in cui risulti diversa da quella attuale di attuale titolarità)* | **Note***(nel caso venga impostata la scuola diversa da quella di titolarità riportare la motivazione dell’assegnazione di sede)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(aggiungere le righe necessarie)*

NOTE:

1. L’introduzione nell’a.s. 1998/1999 dell’organico funzionale di circolo, per la scuola primaria non costituisce soluzione di continuità del servizio ai fini della dichiarazione di servizio continuativo nel caso di passaggio dal plesso di titolarità del docente al circolo corrispondente. Il trasferimento ottenuto precedentemente all’introduzione dell’organico funzionale tra plessi dello stesso circolo interrompe la continuità di servizio. Gli anni su “sede provvisoria” non vengono considerati ai fini della continuità.

**Dichiara** di essere consapevole delle responsabilità penali, di cui all‘art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazione mendace.

**Data \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_** **Firma** ………………………………………………….

*N.B. firma autografa solo per le categorie di docenti tenute a presentare l’istanza di mobilità e relativi allegati su modulo cartaceo*

*N.B. le istanze e le dichiarazioni inviate on line sono equivalenti alle istanze e dichiarazioni sottoscritte con firma autografa ai sensi dell’art. 65 del Codice dell’Amministrazione Digitale.*

|  |
| --- |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016****Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.itPEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it **Responsabile della protezione dei dati (RPD**)**:** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D. lgs. 434/1996; L. 104/1992 e tutta la normativa richiamata e allegata alle disposizioni citate). Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana - presso la sede dello stesso.Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. |
| **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).  |
| **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato. **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. **Diritti dell’interessato:** In base alla normativa vigente l’interessato ottiene in ogni momento, a richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne la rettifica e/o l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del richiedente per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.  |