

An die Direktion: _____

Ansuchen um die mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit
im Sinne von Artikel 16 des Landeskollektivvertrages in geltender Fassung

Der/die unterfertigte _____,

geboren in _____ am _____,

Lehrperson mit unbefristetem Arbeitsvertrag,

Planstelle an der Schuldirektion _____,

effektiver Dienstsitz an der Schuldirektion _____

ersucht

um die Gewährung der mehrjährigen Gliederung der Arbeitszeit (Sabbatjahr) laut Art. 16 des geltenden Landeskollektivvertrages.

Der vorgesehene Zeitraum von fünf Jahren beginnt mit dem Schuljahr _____.

Der/die Unterfertigte erklärt zu diesem Zwecke:

- mit eigenem Gesuch der Schulverwaltung mitzuteilen, in welchem Schuljahr innerhalb des Fünfjahreszeitraumes die vorgesehene Ruhepause in Anspruch genommen wird, oder
- die Ruhepause im Schuljahr _____ zu beanspruchen.

Der/die Unterfertigte erklärt, am 1. September _____, Beginn des Fünfjahreszeitraumes, für die mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit ein Dienstalder von _____ Dienstjahren aufzuweisen.

Die Sicherstellung für das vom Gehaltsamt vorgestreckte Gehalt (wenn die Ruhepause vor dem 5. Jahr des Fünfjahreszeitraumes beantragt wird) wird gewährleistet durch:

- unwiderrufliche Vollmacht zum Abzug von der Abfertigung
- Bankgarantie

Datum

Unterschrift

Anlage: Unwiderrufliche Sondervollmacht oder Bankgarantie