



Bolzano, 12 giugno 2017

Casella Lasis 570000

Redatto da:

Elisabetta Scarano (primaria) Tel. 0471/411405

Amalia Melato (I grado) Tel. 0471/411410

Francesca Busini (II grado) Tel. 0471/411291

Ornella Masera (II grado) Tel. 0471/411363

Per conoscenza

Ai Dirigenti scolastici

Istituti comprensivi e pluricomprendivi

Scuole secondarie di II grado

Convitto "Damiano Chiesa"

E-mail

Alle Organizzazioni sindacali della scuola

LORO SEDI - PROVINCIA

Al Sito internet

www.provincia.bz.it/intendenza-scolasticae-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it

Lavoro a tempo parziale del personale docente ed educativo a tempo indeterminato Anno scolastico 2017/2018

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolamentato dall'art. 14 del Testo Unico dei CCP di data 23.04.2003 ed in merito si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Per l'anno scolastico 2017/2018 le **domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché le domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico**, vanno presentate al Dirigente Scolastico della rispettiva sede di titolarità (**riferita a 01.09.2017**) e per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOPS ecc.) al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio,

da subito e fino alle ore 12.00 del 7 luglio 2017.

Solo il personale che ha presentato domanda di trasferimento /passaggio e che, alla data di cui sopra, non ha ancora conosciuto l'esito della richiesta di tale domanda, presenterà la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché la richiesta per il lavoro a tempo parziale articolato su biennio scolastico **entro i due giorni** seguenti la data di pubblicazione dei trasferimenti /passaggi per cui è interessato. I docenti, nel caso di accoglimento della domanda di mobilità presenteranno le eventuali richieste di parti-time/rientro a tempo pieno al Dirigente scolastico della sede di titolarità ottenuta con il trasferimento/passaggio, o, nel caso di mancato accoglimento della domanda di mobilità, al Dirigente scolastico di attuale titolarità. Per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità che non ottengono alcun trasferimento/passaggio la domanda va presentata al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio.



Le **copie delle domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché delle domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico, con apposita dicitura "Visto si autorizza" del Dirigente scolastico, **dovranno essere trasmesse a cura della scuola di servizio del docente per interoperabilità allo scrivente Ufficio mediante scansione in formato PDF/A firmata digitalmente unicamente all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it, **entro le ore 16.00 del 10 luglio 2017.****

La scuola tratterà l'originale agli atti e nel contempo confermerà la conformità all'originale al momento dell'invio.

La durata del rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico e si rinnova tacitamente.

Per quanto riguarda il **part-time su biennio scolastico** si ricorda che tale forma di part-time può essere richiesta dal personale con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni e che con questo tipo di part-time il rapporto di lavoro corrisponde al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per la durata di un biennio con lo svolgimento della prestazione di lavoro prevista nel biennio in un solo anno scolastico.

Si ricorda ai docenti che hanno in corso un contratto di part-time debbono dapprima revocare il part-time e successivamente richiedere il part-time su biennio.

Relativamente al rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole di cui all'art. 31, allegato 4, del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003, si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Le domande per questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale vanno presentate al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2016) e, per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOPS ecc.) al Dirigente scolastico della scuola di servizio **entro il**

1 agosto 2017.

Copia della domanda e del decreto del Dirigente di autorizzazione dell'aspettativa per prole contestuale al part-time dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio secondo le modalità di cui sopra entro e non oltre il 03.08.2017.

La durata di questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico, pertanto a decorrere dall'anno scolastico successivo, concluso il rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole, il docente rientra automaticamente in servizio con il contratto di lavoro di cui godeva in precedenza (tempo pieno o tempo parziale), salvo la presentazione di una nuova richiesta.

I Dirigenti scolastici, vista la percentuale di lavoro richiesta dai docenti, **nell'assegnare il monte ore relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno tenere conto dei piani orari degli insegnamenti ed assicurare l'inscindibilità degli stessi.**

In merito si raccomanda inoltre che **le ore di part-time che verranno indicate nei contratti coincidano con le ore di part-time assegnate dai Dirigenti ai docenti e comunicate per la determinazione**



dell'organico.

Entro il 4 settembre 2017 dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio copia dei contratti di part-time e di rientro a tempo pieno stipulati tra docente e Dirigente della scuola di titolarità – o di servizio nel caso in cui il docente non abbia titolarità o abbia ottenuto un'utilizzazione o assegnazione provvisoria. L'invio dei contratti dovrà essere effettuato secondo le stesse modalità sopra indicate.

Distinti saluti

LA DIRETTRICE D'UFFICIO
Giovanna Ghezzi

sottoscritto con firma digitale

Allegati:

1. Fac-simile modulo domanda A: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale o rientro a tempo pieno";
2. Fac-simile modulo domanda B: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale articolato su biennio scolastico" (ai sensi dell'art. 14, comma 10 del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003);
3. Fac-simile modulo domanda C: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole (ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003);
4. Modulo relativo alla "Procura speciale irrevocabile" (per il part-time su biennio scolastico).

Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten
(von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und
verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus
3 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale
costituito da 3 pagine, predisposto e conservato ai sensi
di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto
digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: GIOVANNA GHEZZI
Steuernummer / codice fiscale: IT:GHZGNN60S68F132T
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
Seriennummer / numeri di serie: a7dbb
unterzeichnet am / sottoscritto il: 12.06.2017

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 12.06.2017 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 12.06.2017