



Redatto da:

Maria Giovanna Patuzzi
Tel.0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it (sc. primaria)Amalia Melato
Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.it (sc.sec. I grado)Francesca Busini
Tel.0471/411291
francesca.busini@provincia.bz.it (sc.sec.II grado)Ornella Masera
Tel. 0471/411363
ornella.masera@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)

Cartella LASIS 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprensivi
Scuole secondarie di II grado

Al Convitto provinciale "D.Chiesa"

All' Intendenza scolastica tedesca

All'Intendenza scolastica ladina

Per conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola
(via e-mail)

Loro Sedi - Provincia

Al Sito Internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/**Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato****Anno scolastico 2016/2017**

In data 1° luglio 2016 è stato sottoscritto il Contratto provinciale riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato nelle e verso le scuole con insegnamento in lingua italiana per l'anno scolastico 2016/2017. Tale contratto recepisce, modifica ed integra l'ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) siglata il 15 giugno 2016.

Le domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2016/2017 dovranno pervenire all'Ufficio

improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15 luglio 2016.

Il termine di cui sopra dovrà essere rispettato anche dai docenti titolari in altra provincia che intendono chiedere utilizzazione/assegnazione provvisoria per scuole in lingua italiana della provincia autonoma di Bolzano.

Le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria, da redigersi in modalità cartacea secondo i modelli allegati, devono essere recapitate allo scrivente Ufficio Amministrazione scolastica **direttamente da parte dell'interessato** tramite **una sola** delle seguenti modalità:

- consegna a mano
- via fax (0471/411329)
- all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it (con firma autografa, scansione in formato Pdf e copia di un documento d'identità)
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: is.organici@pec.prov.bz.it (con firma digitale e formato PDF o con firma autografa, scansione in formato Pdf e copia di un documento d'identità).



Eventuali richieste di revoca delle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria presentate dovranno pervenire allo scrivente Ufficio **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 27 luglio 2016.**

I docenti interessati all'utilizzazione e/o assegnazione provvisoria in altra provincia, ivi compresi i docenti appartenenti alla dotazione organica provinciale supplementare – **“DOPS”** - ai sensi della L.P. 14 marzo 2008, n.2, dovranno rispettare i termini di presentazione delle domande previsti dall'ordinanza ministeriale o comunque fissati dalla provincia di interesse ed inoltrare la domanda direttamente all'Ufficio scolastico provinciale della provincia richiesta. Copia della domanda dovrà essere obbligatoriamente trasmessa anche allo scrivente Ufficio.

In relazione alla **documentazione da allegare** alle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria si specifica quanto segue.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Pertanto i moduli per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria ove necessario sono strutturati anche come autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio deve verificare d'ufficio la veridicità di quanto indicato con le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nelle dichiarazioni personali rese.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità annuale nei casi e modi previsti dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2016/2017.

Anche la precedenza per il coniuge di militare trasferito d'autorità dovrà essere documentata come indicato dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2016/2017.

Ai sensi dell'art. 5 del contratto provinciale riguardante la mobilità annuale tra le varie tipologie di posti disponibili per le operazioni di utilizzazione/assegnazione sono compresi anche i posti derivanti da assenze annuali con durata dal 01.09.2016 ad almeno il 30.04.2017.

Pertanto entro il 15 luglio 2016 le Istituzioni scolastiche dovranno far pervenire unicamente all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it l'allegato modulo **“Rilevazione assenze annuali” sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico in formato Pdf**, nonché una copia del provvedimento relativo all'assenza.

La Sovrintendente scolastica
Dott.ssa Nicoletta Minnei

Allegati:

- Contratto provinciale riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
- Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
- moduli domanda di utilizzazione/ assegnazione provvisoria



- modulo “Rilevazione assenze annuali” (per le istituzioni scolastiche)
- modulo “Dichiarazione di assistenza a persona disabile ai fini della precedenza” (L. 104/92 – art. 33 c. 5 e 7)
- modulo “Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e di atto di notorietà”



Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten (von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus 3 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale costituito da 3 pagine, predisposto e conservato ai sensi di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: NICOLETTA MINNEI
Steuernummer / codice fiscale: IT:MNNL62E60A952V
certification authority: InfoCert Firma Qualificata
Seriennummer / numeri di serie: 3318b2
unterzeichnet am / sottoscritto il: 06.07.2016

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 06.07.2016 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 06.07.2016